

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiantuntijapalvelun hankinta pienhankintana johtajarekrytoinnin tueksi
TRE:4016/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147 ja
henkilöstösuunnittelija Ilona Satola, puh. 041 730 1371, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus asiantuntijapalvelun hankinnasta tehdään esityksen mukaisesti
Experis Oy:n (Y-tunnus 1091032-3) kanssa.

Hankinnan arvonlisäverottomat kustannukset, noin 15 250 euroa, on
sovittu maksettavaksi tietohallinnon kustannuspaikalta 113280.

Hankinnasta tehdään hankintasopimus, jonka vastuuhenkilönä toimii
henkilöstöjohtaja.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on
allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupungin konsernihallinto pyysi tarjouksia
suorahakupalvelun hankinnasta tietohallintojohtajan rekrytoinnin tueksi.
Suorahakupalvelu ajoittuu huhti-kesäkuun 2022 väliselle ajalle.

Tietohallintojohtajan rekrytointi on vaativa prosessi, jossa potentiaalisten
hakijoiden löytäminen on kriittisen tärkeää rekrytoinnin onnistumisessa.
Sopivien ehdokkaiden löytämiseksi käytetään suorahakupalvelua.

Kaupungilta rekrytointiin osallistuvat tietohallintoyksikkö ja
henkilöstöyksikkö, jotka huolehtivat virkahaun oikeellisuuden
toteutumisesta. Tietohallintojohtajan virka on julkisessa haussa
2.-23.5.2022.

Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta.

Hankintamenettelynä käytettiin rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia
pyydettiin yhdeksältä toimijalta sähköpostitse. Kaikki toimivat Tampereen
seudulla ja ovat toteuttaneet ICT-alan johtajarekrytointeja. Tarjouksia
saatiin kahdeksalta tarjoajalta. Valintaperusteena käytettiin referenssejä
vastaavista hauista, hintaa ja mahdollisia lisäkuluja, tarjouksesta saatua
käsitystä palvelutarpeeseen vastaamisesta sekä kokonaisvaikutelmaa.
Edellä mainitun perusteella suorahakupalvelu esitetään hankittavaksi
Experis Oy:ltä (Y-tunnus 1091032-3). Kaikille tarjoajille on ilmoitettu
valinnasta ja valintaperusteista.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on noin 15 250 euroa. Lopullinen hinta
määräytyy tehtyjen soveltuvuusarviointien määrän mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinta sisältää suorahakupalvelun, johon kuuluu virkaa hakeneiden hakijoiden tasapuolisen arvioinnin varmistamiseksi haastattelupalvelu sekä henkilöarvioinnit.

Hankinnasta laaditaan osapuolten välinen sopimus. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii henkilöstöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Niina Pietikäinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan konserniyksikön johtaja päättää palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa tehtävistä enintään 60 000 euron suuruisten palvelujen hankinnoista johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Experis Oy, Ilona Satola, Marju Leinonen, Tuukka Seppälä, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 23.5.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 19.5.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin henkilöstöjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

Tampere
Henkilöstöjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
19.05.2022

3 (5)
§ 18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

19.05.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.